

## **Zasady obowiązujące przy przyjmowaniu na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na Wydziale Zarządzania**

### **Postanowienia ogólne**

1. Przyjęcia na studia drugiego stopnia odbywają się zgodnie z ofertą studiów publikowaną na stronach Politechniki Warszawskiej oraz na stronach internetowych Wydziału Zarządzania PW z uwzględnieniem limitów na poszczególne kierunki, które ustala Rektor na wniosek Dziekana.
2. W pracach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej bierze udział przedstawiciel studentów, którego oddelegowuje Wydziałowa Rada Samorządu Studentów. Przedstawiciel bierze udział w spotkaniach, podczas których na podstawie dostarczonej dokumentacji oceniane są kompetencje konieczne do przyjęcia na dany kierunek studiów.

### **Zasady kwalifikacji kandydatów**

1. Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.
2. W procesie kwalifikacji realizowana jest procedura zróżnicowana, która uwzględnia preferencje dla kandydatów kontynuujących studia na tym samym wydziale i kierunku studiów. Szczegóły dotyczące preferencji (procentowy udział miejsc oraz wymagany minimalny wynik studiów pierwszego stopnia) dla absolwentów podejmujących studia bez zmiany wydziału i kierunku są określane w uchwale rekrutacyjnej na dany rok akademicki podejmowanej przez Senat PW.
3. Kwalifikacja prowadzona przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną przebiega dwuetapowo.
4. W pierwszym etapie kwalifikacji Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na danym kierunku studiów posiada kompetencje konieczne do przyjęcia go na postulowane studia. Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:
  - kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na tym samym kierunku studiów, co studia drugiego stopnia, na które aplikują,
  - kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach o zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów drugiego stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów,
  - kandydaci, którzy potwierdzili efekty uczenia się w procedurze ustalonej przez Senat i uznano, że umożliwiają one uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS,
  - inni kandydaci, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, komisja oceni jako umożliwiające uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS.
5. Na pierwszym etapie Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna analizuje złożone dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym, i może zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną lub egzamin.
6. W przypadku kandydatów, których kompetencje, uzyskane w sposób formalny, pozaformalny lub nieformalny, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna oceni jako umożliwiające uzyskanie kompetencji wymaganych dla wydania dyplomu po uzupełnieniu programu kształcenia o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 30 punktów ECTS Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wyznaczy listę przedmiotów do uzupełnienia.

7. Dodatkowe przedmioty do uzupełnienia są wyznaczone na podstawie porównania suplementu dyplomu studiów pierwszego stopnia przedstawionego przez kandydata z wykazem przedmiotów stanowiących podstawę programową danego kierunku studiów, podanych w załączniku 1 do decyzji Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji przedmiotów na podstawie:
  - 1) wypełnionego formularza deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej danego kierunku studiów,
  - 2) sylabusów przedmiotów dostarczonych na wniosek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
8. Odbywanie zajęć uzupełniających wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty, według stawek zgodnych z aktualną Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej. Wysokość całkowitej opłaty uzależniona jest od liczby oraz rodzaju zajęć, które kandydat będzie musiał zrealizować.
9. Na pierwszym etapie może zostać podjęta decyzję o nieuruchomieniu studiów w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych kandydatów będzie zbyt mała.
10. Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, uruchamia się drugi etap kwalifikacji, który może obejmować analizę dokumentów, rozmowę kwalifikacyjną i egzamin. Oceniani są wszyscy kandydaci, wstępnie zakwalifikowani, lecz dotychczas nieprzyjęci na studia. Dotyczy to również osób spełniających warunki udziału w ubieganiu się o miejsca wydzielone, dla których zabrakło tych miejsc.
11. Uznanie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną konieczności uzupełnienia programu o dodatkowe przedmioty będzie zaznaczone w zawiadomieniu o wpisaniu na listę studentów.
12. Wykaz wymaganych dodatkowych przedmiotów uzupełniających Dziekan przekaze każdemu studentowi przed początkiem zajęć.

### **Dokumenty wymagane od ubiegających się i zakwalifikowanych na studia**

1. Kandydaci, absolwenci studiów pierwszego stopnia w Politechnice Warszawskiej przedstawiają w Uczelni, dowód potwierdzający tożsamość oraz składają następujące dokumenty:
  - życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
  - dyplom lub oświadczenie o ukończeniu studiów w Politechnice zawierające datę ukończenia studiów,
  - suplement dyplomu,
  - 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
  - wypełniony formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Zarządzanie lub kierunku Inżynieria Zarządzania, stanowiący odpowiednio załącznik 2 i załącznik 3 do decyzji,
  - sylabusy przedmiotów wskazanych przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną,
  - wypełniony formularz deklaracji znajomości języka angielskiego, stanowiący załącznik 4 do decyzji.
2. Pozostali kandydaci na studia będący absolwentami innych uczelni działających w polskim systemie szkolnictwa wyższego, dostarczają dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych powyżej (z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2), także dyplom ukończenia studiów inżynierskich lub licencjackich (w zależności od wymagań na danym kierunku i programie studiów) wraz z kserokopią i suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej. W przypadku, gdy Uczelnia nie zdołała wydać dyplomu ukończenia studiów dopuszcza się, do celów procesu kwalifikacyjnego, złożenie

zaświadczenia o zdaniu (złożeniu) egzaminu dyplomowego wydane przez uczelnię dyplomującą.

3. Kandydaci posiadający dyplom uzyskany poza polskim systemem szkolnictwa wyższego są zobowiązani do przedstawienia w Uczelni, przy składaniu dokumentów, dowodu potwierdzającego tożsamość oraz do złożenia w Uczelni następujących dokumentów:
  - dyplom ukończenia studiów wraz z dokumentem legalizacyjnym lub Apostille (do wglądu),
  - kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem, który zostanie zwrócony po podjęciu decyzji rekrutacyjnej,
  - w przypadku posiadania dyplomu wydanego w języku innym niż język angielski - tłumaczenie dyplomu na język polski wykonane przez polskiego tłumacza przysięgłego,
  - życiorys (CV) uwzględniający wykształcenie, zatrudnienie i ewentualne doświadczenie zawodowe,
  - 2 aktualne fotografie (zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
  - dodatkowe dokumenty, dokumentacje prac własnych i oświadczenia lub ewentualne deklaracje preferencji specjalności, wymagane przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną zgodnie ze spisem dodatkowych dokumentów opublikowanych na stronach odpowiednich wydziałów.

#### Załączniki:

1. Podstawa programowa dla kierunków: Zarządzanie oraz Inżynieria Zarządzania
2. Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Zarządzanie
3. Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Zarządzanie
4. Formularz deklaracji znajomości języka angielskiego

**Załącznik 1. Podstawa programowa dla kierunków: Zarządzanie oraz Inżynieria Zarządzania**

**Podstawa programowa dla kierunku Zarządzanie**

<b>LP</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>ECTS</b>
1	Analiza matematyczna	5
2	Marketing	5
3	Podstawy ekonomii	3
4	Podstawy finansów	4
5	Podstawy zarządzania	4
6	Podstawy zarządzania projektami	5
7	Podstawy zarządzania procesowego	4
8	Statystyka opisowa	3
<b>Razem</b>		<b>33</b>

**Podstawa programowa dla kierunku Inżynieria Zarządzania**

<b>LP</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>ECTS</b>
1	Marketing	4
2	Ocena efektywności przedsięwzięć inżynierskich	2
3	Podstawy ekonomii	3
4	Podstawy zarządzania	4
5	Podstawy zarządzania procesowego	4
6	Podstawy zarządzania projektami	5
7	Statystyka opisowa	3
<b>Razem</b>		<b>25</b>
<b>Kompetencje inżynierskie zdobywane w trakcie realizacji przedmiotów technicznych</b>		<b>30</b>

**Załącznik nr 2. Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Zarządzanie**

**Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Zarządzanie**

.....  
Imię i nazwisko, nr kandydata

LP	Podstawa programowa		Deklaracja kandydata		
	Przedmiot podstawy	ECTS	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1	Analiza matematyczna	5			
2	Marketing	5			
3	Podstawy ekonomii	3			
4	Podstawy finansów	4			
5	Podstawy zarządzania	4			
6	Podstawy zarządzania projektami	5			
7	Podstawy zarządzania procesowego	4			
8	Statystyka opisowa	3			
	<b>Razem</b>	<b>33</b>			

**Uwaga**

Do zadeklarowanych przedmiotów należy dołączyć sylabusy przedmiotów, które wskaże Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy dokumentacji kandydatów.

.....  
Data i podpis kandydata

**Załącznik nr 3. Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Inżynieria Zarządzania**

**Formularz deklaracji zrealizowanych przedmiotów z podstawy programowej dla kierunku Inżynieria Zarządzania**

.....  
Imię i nazwisko, nr kandydata

LP	Podstawa programowa		Deklaracja kandydata		
	Przedmiot podstawy	ECTS	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1	Marketing	4			
2	Ocena efektywności przedsięwzięć inżynierskich	2			
3	Podstawy ekonomii	3			
4	Podstawy zarządzania	4			
5	Podstawy zarządzania procesowego	4			
6	Podstawy zarządzania projektami	5			
7	Statystyka opisowa	3			
	<b>Razem</b>	<b>25</b>			

**Kompetencje inżynierskie na poziomie 30 ECTS zdobywane w trakcie realizacji przedmiotów technicznych**

LP	Deklaracja kandydata realizacji przedmiotów technicznych		
	Zrealizowany przedmiot	ECTS	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	<b>Razem</b>		<b>Wymagana wartość &gt; 30 ECTS</b>

**Uwaga**

Do zadeklarowanych przedmiotów należy dołączyć sylabusy przedmiotów, które wskaże Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu analizy dokumentacji kandydatów.

.....  
Data i podpis kandydata

**Załącznik nr 4. Formularz deklaracji znajomości języka angielskiego**

**Formularz deklaracji znajomości języka angielskiego**

.....  
Imię i nazwisko, nr kandydata

Deklaruję znajomość języka angielskiego na poziomie B2 umożliwiającą uczestnictwo w wybranych zajęciach prowadzonych w języku angielskim.

.....  
Data i podpis kandydata